

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI GALAȚII-BISTRIȚEI  
Galații-Bistriței, nr. 241  
Tel: 0263273004/ fax: 0263273004

#### ANUNȚ

Primăria comunei Galații-Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I grad profesional debutant**, în cadrul compartimentului **"Monitorizarea procedurilor administrative, registrul agricol și urbanism"** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Galații-Bistriței, județul Bistrița-Năsăud.

**Denumirea funcției:** inspector, clasa I grad profesional debutant, în cadrul compartimentului **"Monitorizarea procedurilor administrative, registrul agricol și urbanism"**

**Durată normală a timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Galații-Bistriței, loc. Galații-Bistriței, nr. 241, județul Bistrița-Năsăud.

**Data de publicare a anunțului :** 21.06.2022, pe site-ul Primăriei comunei Galații-Bistriței, județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:** în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **21 iunie – 11 iulie 2022** - la sediul Primăriei comunei Galații-Bistriței

**Selectie dosare:** 12 iulie 2022 – 18 iulie 2022

**Proba scrisa** (la sediul Primăriei comunei Galații-Bistriței): **21 iulie 2022, ora 10<sup>00</sup>**

Interviul – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

**Conditii de vechime în specialitate si alte conditii specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: **administrație publică, agricultură, arhitectură, urbanism sau construcții;**
  - **cunoștințe operare P.C., nivel bază, dovedite cu documente emise în condițiile legii;**
- Atribuțiile postului vor fi exclusiv activități de registru agricol.

**Bibliografia/ tematica (Tematica de concurs cuprinde integral bibliografia):**

- a) Constituția României, republicată;
- b) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;



## Tematica

- a) Constituția României, republicată;
- b) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

### Coordonate de contact pentru primirea dosarelor

Sediul Primăriei comunei Galații-Bistriței, județul Bistrița-Năsăud

Persoana de contact

Gyorke Andrei-Mihai - Secretar General al comunei Galații-Bistriței

Telefon: 0733930777, e-mail: primariagalatiibistritei@yahoo.com

Condițiile de participare, condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și atribuțiile conform fișei postului și orice alte date și informații necesare organizării și desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei comunei Galații-Bistriței, județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul instituției, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Cu stimă,

**PRIMAR,  
VERMEȘAN VASILE-MIHAI**

